**PRESENTACIÓN**

La Dirección de Comunicación Social y Relaciones Públicas, es un área de servicio del Poder Judicial, que tiene como tarea primordial informar y divulgar con oportunidad a la sociedad a través de los medios de comunicación de los actos oficiales y las acciones relevantes realizadas por Servidores Públicos Judiciales, Magistrados, Consejeros y Jueces, por lo que es fundamental la elaboración de un programa anual de trabajo para su desarrollo durante el año 2018, pues es ahí donde se genera la información oficial y se planean las estrategias de difusión al exterior, haciendo llegar información necesaria e importante a los medios de comunicación que permita fortalecer la percepción positiva y se mantenga la confianza social del Poder Judicial.

El equipo de comunicación social es el encargado entre otras funciones de construir redes formales de comunicación, para que la opinión pública y todos los sectores sociales puedan disponer de información veraz y confiable, posicionando al Poder Judicial del Estado, como una institución que trabaja con  eficacia para la sociedad.

Este año los esfuerzos son encaminados a que la ciudadanía conozca y se acerque a la impartición de justicia, orientándolos a resolver sus dudas sobre temas jurídicos y de interés social.

De suma importancia es mantener el vínculo institución, medios de comunicación y sociedad, por lo que los mantendremos constantemente informados sobre los resultados y actividades del Poder Judicial, además cumplir con un ejercicio de transparencia.

En este plan anual de Comunicación Social y Relaciones Públicas 2018, se pretende más dinamismo sobre la marcha de las actividades encomendadas por el Presidente y por el Pleno del Consejo de la Judicatura en el Estado, que guían las actividades de esta Dirección para cumplir con las funciones de difusión y relaciones públicas, cumpliendo con lo establecido en los artículos 189 y 190 de Ley Orgánica del Poder Judicial.

A continuación se desarrollan los objetivos generales y específicos, así como estrategias y resultados que se pretende cumplir durante este año.

**OBJETIVOS GENERALES**

* Grabación y edición de programa de radio institucional.
* Edición y retransmisión programa de radio institucional para redes sociales Facebook y YouTube.
* Coordinación con la Unidad de Igualdad de Género y Derechos Humanos para la difusión y promoción de campañas sobre Derechos Humanos.
* Elaboración de boletines de prensa.
* Concertación de entrevistas y requerimientos de información por parte de los medios de comunicación.
* Cobertura de eventos y actividades en los que participan Magistrados, Consejeros, Jueces y Funcionarios Públicos pertenecientes al Poder Judicial del Estado.
* Mantener actualizada la página oficial del Honorable Tribunal Superior de Justicia del Estado, así como la cuenta de Facebook.
* Monitoreo de medios impresos y electrónicos.
* Organización de banco de imágenes, audio y boletines.
* Organización, planeación y apoyo de eventos especiales.
* Elaboración de síntesis informativa.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EL AÑO 2018** | | |
| **ACTIVIDAD** | **ESTRATEGIA** | **RESULTADO** |
| Programa de radio “Hablemos de Justicia”. | Invitación de funcionarios, Jueces, Magistrados y Consejeros del Poder Judicial, sobre temas relacionados con la actividad Judicial.  Invitación de ponentes y especialistas con temas relacionados con el Derecho. | Fomentar la relación con la ciudadanía abordando temas jurídicos  y de contenido ligero, para ser tratados sin tecnicismos de manera precisa y fácil comprensión de toda la  audiencia |
| Edición y retransmisión del Programa “Hablemos de Justicia”, versión Facebook. | Editar y retrasmitir el programa de radio a fin de que podamos acércanos a nuestros seguidores en redes sociales, y que el que programa quede como material de orientación y consulta.  Que pueda ser compartido por los usuarios en redes sociales para generar impacto, y lograr un mayor alcance de quienes escuchan el programa, pero además **lograr incrementar los seguidores, visitantes de nuestra página.**  Cargar audio al día siguiente de la transmisión. | Utilizar y explotar al máximo la red social como Facebook para potenciar la información.  Acercarnos a la comunidad jurídica, así como seguidores de nuestra página. |
| Capsulas Informativas en Video para redes sociales.  Facebook  Canal de You tube | Capsulas de video en las que se entreviste a ponentes invitados a impartir capacitaciones, maestría, ciclos de conferencias, etc. sobre temas actuales y de interés para la comunidad jurídica y público en general que nos sigue a través de nuestras redes sociales. | Conocimiento sobre temas actuales e información no solo de quienes tengan relación directa con el Poder Judicial, sino del público en general.  Mantener actualizada la página con material informativo y de consulta. |
| Apoyo a campañas sobre Derechos Humanos. | En coordinación con la Unidad de la Igualdad de Género y Derechos Humanos, se dará difusión a material informativo sobre temas relacionados con la desigualdad de género, protección de derechos humanos, o con motivo de fechas especiales, y de acuerdo con las efemérides relacionadas con Derechos humanos. | Promover y difundir los Derechos Humanos desde la perspectiva de género. |
| Concertación de entrevistas y requerimientos de información | Agendar las entrevistas del Magistrado Presidente así como los Jueces y Funcionarios del Poder Judicial que participan en el Lunes del Tribunal Superior de Justicia en el Programa de Radio Panorama informativo.  Acercamiento a los Jueces para informarles del acuerdo del Pleno de Consejeros para su participación en los programas de radio, el tema a exponer, así como la dinámica que se lleva tanto en Hablemos de Justicia como en Panorama Informativo.  Contar con el audio de todas las entrevistas en los programas, así como entrevistas prensa que conceda el Magistrado Presidente (Exclusivas, de banqueta o conferencias de Prensa). | Respaldo Institucional.  Análisis de la información.  Atención a medios. |
| Monitoreo de medios impresos, electrónicos, portales de internet. | Analizar la tendencia de la información de acuerdo al medio informativo para verificar el posicionamiento de la institución.  Resultado de la difusión quienes son los medios impresos, electrónicos y portales de internet que publican las notas del Poder Judicial. | Conocimiento de medios que brindan espacio a nuestras publicaciones.  Información de impacto.  Análisis de información. |
| Cobertura de eventos y actividades. | Acopio de imágenes fotográficas, de video e información para reporte y actualización de actividades para la página oficial y redes sociales. | Mantener en constante actualización nuestra página y redes sociales.  Cubrir los eventos a los que asiste el Magistrado Presidente, Magistrada y Magistrados Integrantes del Pleno, así como a integrantes del Consejo de la Judicatura y Funcionarios del Poder Judicial del Estado. |
| Organización de banco de imágenes, audio y boletines. | Archivo fotográfico organizado por mes y actividad.  Archivo de audios de entrevistas e imágenes por mes y actividad.  Asignación de numeración a boletines para efecto de llevar un orden. | Material fotográfico como antecedente y a solicitud para informe del Magistrado Presidente.  Audios e imágenes de entrevistas para complementar información sobre temas específicos en la elaboración de boletines. |
| Organización, planeación de eventos especiales. | Organización y coordinación de eventos especiales que acuerde la Presidencia, y el Consejo de la Judicatura del Estado.  Apoyo para cubrir los cursos y talleres que ofrece la Escuela Judicial y demás áreas de la Institución.  Así como los eventos que año con año se realizan como los son:  Informe de Actividades.  Día del Niño.  Día de las madres.  Día de la Secretaria.  Brindis Navideño. | Coordinación interinstitucional. |
| Síntesis Informativa | Revisar diariamente los periódicos, revistas y medios digitales de circulación estatal, con el objetivo de integrar la información en los formatos específicos, las notas de prensa de las acciones o temas que involucren al Poder Judicial del Estado, sus Magistrados, Consejeros, Jueces, Funcionarios Públicos, temas generales y posturas de actores políticos que sean destacados y de relevancia para el Estado. | Síntesis de la información para el Magistrado Presidente, Magistrados, Consejeros y Secretarios auxiliares de Presidencia. |
| Spots de Tramites | Spot para la transmisión de trámites para efectuarse por el público general, los cuales serán trasmitidos en las áreas de espera del Edificio del Poder Judicial y Juzgados Familiares. | Que conozcan de los trámites que pueden realizar y conozcan los servicios que ofrece el Poder Judicial. |